



Comune di UGGIANO LA CHIESA

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	575
Data di registrazione	09/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 H/SETT.), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO L'AREA 1^ - AFFARI GENERALI – UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE.

IL DIRIGENTE AREA 1^ - AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 24/07/2024 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa della 1^ Area AA.GG. con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO:

- di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 12/08/2013;

RICHIAMATO il Regolamento comunale di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18/10/2011;

VISTO il Programma triennale di Fabbisogni del Personale 2024 – 2026, contenuto nella Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 24/06/2024, e, in particolare, il Piano assunzionale per l'anno 2024, con il quale è stato previsto, tra gli altri, il reclutamento, mediante procedura di mobilità volontaria esterna di n. 1 unità di profilo di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso l'Area 1[^] - Affari Generali – Ufficio Anagrafe e Stato Civile;

DATO ATTO che, preventivamente è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che ha dato esito negativo;

VISTO il Regolamento per la disciplina della procedura di mobilità volontaria esterna presso il Comune di Uggiano La Chiesa, approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 09/10/2024;

RITENUTO necessario dare esecuzione a quanto stabilito nel Programma triennale di Fabbisogni del Personale 2024 – 2026, contenuto nella Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 24/06/2024;

DATO ATTO CHE:

- l'avviso pubblico di mobilità, il cui schema viene approvato con la presente determinazione, sarà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sul Portale del reclutamento "InPA", oltre che sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso;
- la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato dovrà essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

RITENUTO, quindi, di dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (36h/sett.), di n. 1 unità di personale di profilo di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex cat. C) presso l'Area 1[^] - Affari Generali – Ufficio Anagrafe e Stato Civile;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni»;

- il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che il Comune di Uggiano la Chiesa:

1. ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
2. ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
3. ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001), il quale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e, in particolare, nella sezione n. 3 Organizzazione e Capitale Umano;
4. ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
5. ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
6. ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
7. ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
8. ha approvato il rendiconto di gestione relativo all'anno 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di approvare lo schema dell'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (36 h/sett.), di n. 1 unità di personale di profilo di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex cat. C) presso l'Area 1^ - Affari Generali – Ufficio Anagrafe e Stato Civile, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che:

- con riferimento alla presente procedura di mobilità volontaria è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria che ha dato esito negativo;
- sarà assicurata la pubblicità della procedura di che trattasi mediante pubblicazione, per 30 giorni consecutivi, sul Portale del reclutamento "InPA", oltre che sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso;
- la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di

pubblicazione dell'avviso nel portale. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato dovrà essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

- la presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001
- l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare l'avviso di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande e, eventualmente, di non procedere alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali, ossia qualora dall'esame delle candidature o dell'eventuale successivo colloquio non sia stato individuato alcun soggetto ritenuto idoneo a ricoprire i posti in argomento;
- le assunzioni in mobilità oggetto del presente avviso sono, inoltre, subordinate al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.
- ai partecipanti alla presente selezione non compete alcun indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'accesso al Comune, per la permanenza sul posto e per l'espletamento della procedura in argomento.

4) Di disporre ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata di giorni 15;

5) di disporre altresì la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso" .

6) dare atto che:

- il presente provvedimento è esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore finanziario;
- il responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Antonio Capraro, Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali.

Lì 09/10/2024

**Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Alberto Antonio CAPRARO**

COPIA

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Osservazioni:

Uggiano la Chiesa, li 09/10/2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Danila IMBRIANI**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 964

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 09/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 09/10/2024

IL MESSO COMUNALE

f.to dott.ssa Serena Gubello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Uggiano la Chiesa

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Uggiano la Chiesa